



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Servicii integrate pentru dezvoltare comunitară  
pe teritoriul GAL Sector 4  
POCU/718/5/1/154571

Nr. S4.05.04.22.01/ 04.05.2022

Invitație de participare

ROMACTIV BUSINESS CONSULTING SRL, cu sediul social în str. Caminului, nr. 22-24, sector 2, București și punctul de lucru ales pentru comunicări oficiale: str. Maria Rosetti, nr. 34, sector 2, București, are onoarea să vă invite să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție, după cum urmează:

1. Obiectul contractului este actualizarea, mentenanța și gazduirea unei platforme/aplicație dezvoltată în cadrul unui alt proiect finanțat din POCU. Platforma va fi utilizată pentru gestionarea GT, derularea activităților educaționale, consiliere și orientare profesională, consultanța antreprenorială, derularea concursului de planuri de afaceri, monitorizarea afacerilor în cadrul proiectului "Servicii integrate pentru dezvoltare comunitară pe teritoriul GAL Sector 4" - Nr. contract de finanțare: POCU/718/5/1/154571 înregistrat la OIR POSDRU București-Ilfov cu nr. 5560 / 27.04.2022.
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **achiziție directă**.
3. Pretul va fi exprimat în lei și este ferm – nu se actualizează.
4. Termen limită pentru depunerea ofertelor: 09.05.2022, ora 14:00 (ora României)
5. Oferta va fi depusă de ofertant pe e-mail la adresa [office@romactiv.ro](mailto:office@romactiv.ro) sau în format fizic, în original, la adresa str. Maria Rosetti, nr. 34, sector 2, București.  
Termen de prestare a serviciilor: maxim 30 zile de la semnarea contractului.
6. Ofertantul va prezenta:
  - a. **Propunerea tehnică** – Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din cadrul Specificațiilor Tehnice.
  - b. **Propunerea financiară** – Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
  - c. Se vor depune certificatul constatator (nu mai vechi de 6 luni de la data limită de depunere a ofertelor), precum și declarația privind evitarea conflictului de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
7. Limba de redactare a ofertei: română. Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate în original sau copie legalizată însoțite de traducere autorizată în limba română
8. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile.
9. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: **pretul cel mai scăzut**.
10. La oferta de bază: NU se acceptă oferte alternative.

Romactiv Business Consulting SRL  
Administrator,





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Servicii integrate pentru dezvoltare comunitară  
pe teritoriul GAL Sector 4  
POCU/718/5/1/154571

## Anexa – Specificatii tehnice servicii

- **Obiectivul contractului** este actualizarea, mentenanta si gazduirea unei platforme/aplicatii dezvoltata in cadrul unui alt proiect finantat din POCU. Platforma va fi utilizata pentru gestionarea GT, derularea activitatilor educationale, consiliere si orientare profesionala, consultanta antreprenoriala, derularea concursului de planuri de afaceri, monitorizarea afacerilor in cadrul proiectului.
- **Durata contractului:** 20 luni.
- **Descriere serviciilor:**
  - ✓ Aplicatia trebuie sa permita crearea unui numar de minim 800 utilizatori/conturi (maxim 100 MB/cont) si a gestionarea serviciilor de informare, consiliere profesionala si mediere, cursuri de calificare, initiere si competente antreprenoriale, consultanta si asistenta antreprenoriala in vederea demararii de activitati independente si dezvoltarea competentelor (sprijin pentru infiintarea de afaceri, inclusiv derularea concursului de planuri de afaceri si monitorizarea planurilor de afaceri finantate), furnizarea de servicii sociale si socio-mediceale, derularea activitatilor educationale, asistenta juridica pentru reglementare acte.
  - ✓ Aplicatia va putea fi accesata de pe orice dispozitiv: desktop/PC, laptop, tableta, smartphone, prin oricare din browser-ele cunoscute: Internet Explorer, Edge, Chrome, Safari, Opera, Firefox.
  - ✓ Aplicatia trebuie sa fie optimizata pentru accesul beneficiarilor de pe dispozitive mobile (tableta si smartphone).
  - ✓ In pretul contractului, prestatorul va asigura **gazduirea aplicatiei in conditii optime de functionare pentru o perioada de 20 luni de la receptie.**
  - ✓ Prestatorul va asigura **mentenanta aplicatiei pe o perioada de 20 luni de la receptie.**
  - ✓ Licenta de utilizare a aplicatiei online / portalului este nelimitata (life-time).
  - ✓ Cerinte minime privind grafica portalului:
    - designul portalului trebuie sa fie atragator, dar fara a da impresia de rigiditate;
    - contrastul dintre litere/scriis si fond trebuie sa fie suficient de mare pentru vizualizarea rapida a continutului. Fonturile utilizate vor asigura lizibilitatea textului indiferent de browser sau platforma utilizatorilor;
    - culorile, fonturile si asezarea in pagina a portalului vor fi stabilite de comun acord impreuna cu Clientul;
    - fiecare pagina va avea in partea de sus, titlul iar sub titlu elementele de identitate vizuala obligatorii ale proiectului puse la dispozitie de catre Client;
    - la realizarea platformei se vor respecta conditiile de identitate vizuala prevazute in ultima editie revizuita a Manualului de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020, disponibil la adresa: [https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV\\_29\\_ianuarie2018\\_SGuv.pdf](https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf)
  - ✓ Prestatorul va asigura minim 10 ore de instruire la sediul Clientului sau prin mijloace de transmitere la distanta pentru utilizatorii aplicatiei.
  - ✓ Aplicatia va respecta prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016.
  - ✓ Structura aplicatiei / portalului va cuprinde minim urmatoarele sectiuni si functionalitati:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Servicii integrate pentru dezvoltare comunitară  
pe teritoriul GAL Sector 4  
POCU/718/5/1/154571**

Denumirea secțiunii	Prezentarea pe scurt a conținutului și funcționalităților
<b>Secțiunea publică</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. informații despre proiect</li> <li>b. prezentarea partenerilor proiectului</li> <li>c. condiții de eligibilitate a beneficiarilor</li> <li>d. documente, formulare și proceduri pentru derularea activităților educaționale, consiliere și orientare profesională, consultanță antreprenorială, participarea la cursuri și la concursurile de planuri de afaceri, servicii sociale și socio-medicale, campanie de nediscriminare</li> <li>e. informații despre derularea activităților educaționale, sociale și socio-medicale, consiliere și orientare profesională, consultanță antreprenorială, cursurile de dezvoltare a abilităților antreprenoriale, campanii nediscriminare, locații și program de desfășurare, derularea concursului de planuri de afaceri, alte informații utile</li> <li>f. informații despre evenimentele și activitățile proiectului</li> <li>g. informații despre sesiunile de selecție a planurilor de afaceri</li> <li>h. o secțiune dedicată comunității virtuale a beneficiarilor proiectului cu informații despre proiecte europene, finanțări, oportunități de colaborare și parteneriate, servicii dedicate, etc.</li> <li>i. formular de contact (Nume, Prenume, e-mail, telefon, Județ reședință, descriere solicitare, alte informații)</li> </ul>
<b>Secțiunea privată a beneficiarilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Solicitantul se va putea înregistra printr-o procedură simplă, cu o adresă de e-mail validă (confirmare e-mail), nr. telefon, selectare județ din listă, localitate de domiciliu și o parolă.</li> <li>b. Pentru lucrul în secțiunea privată se va utiliza o conexiune securizată prin protocol https.</li> <li>c. După ce înregistrarea este validată de către Back Office, solicitantul va avea acces la secțiunile de formulare, documente și mesaje.</li> <li>d. Utilizatorul va avea asociat un status principal și un status secundar, predefinite de Experții back-office pentru raportarea modalității de implementare a schemei de finanțare și a planului de afaceri.</li> <li>e. Beneficiarii vor avea la dispoziție 2 secțiuni: Financiar și Monitorizare.</li> <li>f. În secțiunea Financiar, beneficiarii vor putea încărca documente tipizate și documente predefinite, conform listei de documente disponibile, referitoare la implementarea financiară a proiectului și solicitări de act adițional.</li> <li>g. În secțiunea Monitorizare, beneficiarii vor putea încărca documente tipizate și documente predefinite, conform listei de documente disponibile, referitoare la monitorizarea implementării planurilor de afaceri.</li> <li>h. Fiecare etapă a fluxului de activități presupune una sau mai multe din următoarele: completarea unor formulare tipizate/standardizate cu informații care vor fi preluate într-o bază de date, încărcarea unor documente în format doc, xls, pdf predefinite, încărcarea unor documente scanate în format pdf sau jpg;</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Servicii integrate pentru dezvoltare comunitară  
pe teritoriul GAL Sector 4  
POCU/718/5/1/154571**

<p><b>Sectiunea privata a beneficiarilor</b></p>	<p>i. Utilizatorul va putea descarca documentatia oficiala pusa la dispozitie de sistem.</p> <p>j. Sectiunea de formulare va contine explicatii de completare acolo unde este necesar, campuri numerice si alfanumerice dupa caz, cu validare. Semnalarea greselilor va fi facuta automat unde este posibil. Exemplu: completarea unui camp de tip data in ordinea indicata de sistem: ZI/LUNA/AN.</p> <p>k. Documentele care vor fi incarcate de catre solicitant vor avea o marime maxima. Sistemul nu va permite incarcarea unor documente care depasesc aceasta marime (5MB/document).</p> <p>l. Documentele vor putea fi descarcate oricand de beneficiarul care le-a incarcat.</p> <p>m. Un beneficiar nu va putea vizualiza datele altui beneficiar/solicitant.</p> <p>n. Sectiunea Mesaje va contine toate mesajele automate emise de sistem, precum si mesajele manuale transmise de Experti.</p>
<p><b>Sectiunea back-office pentru Experti</b></p>	<p>a. Expertii inregistrati in seciunea Back-Office vor putea vizualiza datele unui portofoliu de solicitanti, organizati in mai multe stari de evaluare.</p> <p>b. Expertii vor avea la dispozitie o sectiune speciala pentru gestiunea participantilor la sesiunile de cursuri si o sectiune speciala pentru gestiunea concursurilor de planuri de afaceri.</p> <p>c. Expertii vor putea urma fluxuri de lucru specifice activitatii pentru gestiunea cursurilor si pentru gestiunea concursurilor de proiecte.</p> <p>d. Expertii vor gestiona statusul conturilor beneficiarilor: Cont creat &gt; Cont Validat &gt; Analiza eligibilitate &gt; Validat &gt; Inscris Grup Tinta &gt; Alocare activitate. Alternativ poate primi statusul: Nevalidat &gt; Suspendat &gt; Anulat &gt; Abandon.</p> <p>Alocarea pe activitati se va face dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CARIERA: Informare si consiliere (consiliere individuala), Mediere in munca, Ucenicie la locul de munca, Consiliere si orientare profesionala (consiliere de grup)</li> <li>• FORMARE PROFESIONALA: curs initiere 1, curs initiere 2, curs calificare 1</li> <li>• ANTREPRONORIAT: Consiliere/consultanta antreprenoriala, Curs Competente antreprenoriale, Concurs planuri de afaceri</li> <li>• SERVICII SOCIALE SI MEDICO-SOCIALE: Informare si consiliere sociala, Ambulanta social</li> <li>• EDUCATIE: Program "A doua sansa", Program de interventie ZEP, Program "Gradinita Prietenoasa", Program "Scoala Parintilor"</li> <li>• ASISTENTA JURIDICA: Asistenta reglementare acte</li> <li>• CAMPANIE NEDISCRIMINARE: Campanie pentru nediscriminarea pe piata muncii, Campanie privind combaterea desegregarii scolare, Campanie pentru cresterea accesului la servicii sociale</li> </ul> <p>Expertii vor avea la dispozitie instrumente de filtrare si cautare.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Servicii integrate pentru dezvoltare comunitară  
pe teritoriul GAL Sector 4  
POCU/718/5/1/154571

**Sectiunea back-office  
pentru Experti**

- e. Documentele electronice deja verificate vor fi marcate cu un semn specific "Document Validat".
- f. Mesajele automate vor fi presetate la schimbarea starii contului.
- g. Mesajele manuale vor putea fi editate de catre experti si se vor regasi in sectiunea de Mesaje transmise.
- h. Expertii vor beneficia de rapoarte privind evaluarile pentru a gestiona usor dosarele in lucru.
- i. Sistemul va transmite notificari automate pentru Experti inainte de datele limita pentru evaluare.
- j. Expertii vor putea valida si completa informatiile aferente titularilor conturilor pe structura bazelor de date din fisierele anexate la prezenta documentatie: "Anexa 17 - Registru Grup Tinta.xls" si "Anexa BGD.xls"
- k. Expertii vor avea posibilitatea sa vizualizeze, sa stearga sau sa descarce orice fisier adaugat in portal de beneficiari.
- l. Expertii vor avea posibilitatea sa adauge in portal fisiere in format pdf, doc, xls sau jpg. La adaugarea unui fisier in contul unui beneficiar, aplicatia va trimite automat un e-mail de informare catre titularul contului.
- m. Expertii vor avea posibilitatea validarii, suspendarii sau anularii oricarui cont, conform procedurilor proprii de lucru.
- n. Pe parcursul procesului de depunere, evaluare si selectare a planurilor de afaceri aferente concursurilor de planuri de afaceri, conturile beneficiarilor vor putea avea succesiv urmatoarele stari: **Cont creat > Cont Validat > Depunere > Inregistrat > Evaluare > Clarificari > Aprobat > Respins > Contestatie > Selectat.**
- o. In faza de evaluare a planurilor de afaceri, Expertii vor putea incarca in contul beneficiarilor Notificarea cu solicitarea de clarificari, vor putea stabili termenul de raspuns, aplicatia va trimite o notificare automata si un e-mail catre titularul contului, se va schimba automat starea contului in "Clarificari", beneficiarul va avea posibilitatea vizualizarii si descararii notificarii si va putea incarca in termenul stabilit raspunsul la clarificari. Ne se va putea incarca in sistem raspunsul dupa expirarea termenului stabilit.
- p. Solicitantii vor primi in timpul procesului notificari cu starea contului: Inregistrat, Evaluare, Clarificari, Aprobat, Respins, Contestatie, Selectat.

**Sectiunea Administrator**

- a. Administratorul va incarca documentatia oficiala
- b. Va permite lansarea sesiunilor de cursuri
- c. Va permite lansarea concursurilor de planuri de afaceri
- d. Va distribui beneficiarii in portofolii catre Experti
- e. Va putea crea sectiuni/subsectiuni in cadrul platformei conform necesitatilor proiectului
- f. Va preseta mesajele automate
- g. Va putea crea utilizatori de back-office si stabili drepturi de utilizare
- h. Va putea reseta parola oricarui cont
- i. Va putea exporta informatiile din baza de date a aplicatiei intr-o baza de date externa format .xls in vederea prelucrării ulterioare
- j. Va avea la dispozitie rapoarte de monitorizare (vor fi definite pe parcursul implementării aplicatiei)
- k. Va avea acces la log-ul tuturor operatiunilor din aplicatie



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Servicii integrate pentru dezvoltare comunitară  
pe teritoriul GAL Sector 4  
POCU/718/5/1/154571

- **Garantia (mentenanta aplicatiei/portalului)** oferita pentru serviciile oferitate **trebuie fie de minim 20 luni de la data receptiei.**
- **Conditii plata:** Nu se acorda avans. Factura si plata se va efectua doar dupa receptia serviciilor pe baza de raport de acceptanta aprobat de Client. Plata se va efectua in termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii.